

# Staatliche Regelschule „Prof. Gräfe“ Buttstädt



## Betriebspraktikum

Hiermit erklären wir uns bereit,

den Schüler / die Schüler(in): ..... Klasse: .....

Anschrift: .....

..... Telefon: .....

in der Zeit vom ..... bis.....

in unserem Betrieb

Name des Unternehmens: .....

Anschrift: .....

..... Telefon: .....

Name der Kontaktpersonen: .....

In folgenden Abteilungen als Schülerpraktikant(in) einzusetzen:

1. ....

2. ....

3. ....

**Für die Durchführung ist eine Belehrung nach § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz (IfSG) erforderlich (bitte ankreuzen):**

ja

nein

**Rückgabe bis spätestens: .....**



**Stempel**

Anschrift:  
Roßplatz 7 · 99628 Buttstädt

.....  
**Unterschrift**

**Kontakt:**  
☎ +49 (0) 36373 40355  
✉ rs.buttstaedt@schulen-soem.de  
🌐 www.rsbuttstaedt.de

**Sprechzeiten Sekretariat:**  
Mo – Fr 07:30 bis 13:00 Uhr

# Staatliche Regelschule „Prof. Gräfe“ Buttstädt



An den Praktikumsbetrieb

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen, dass unser(e) Schüler(in) ein Praktikum bei Ihnen absolvieren kann.

Das Betriebspraktikum ist eine umfassende Möglichkeit allen Schülerinnen und Schülern entsprechend ihren Interessen Gelegenheit des Arbeits- Berufs- und Wirtschaftslebenszugänglich zu machen und Erfahrungen zu sammeln.

Zur besseren Orientierung für Sie hier noch einige Hinweise:

- Die Praktikanten sind in der Zeit des Praktikums unfall- und haftpflichtversichert.
- Für Unfälle gilt das gleiche Meldeverfahren wie bei Schulunfällen. Der Betrieb zeigt den Unfall auch seinem Versicherungsträger an.
- Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, daher entfällt eine finanzielle Vergütung für die geleistete Arbeit.
- Die Schüler(innen) dürfen keine Tätigkeiten ausführen, die gesetzlich oder nach Vorschriften der Berufsgenossenschaften für Jugendliche verboten ist.
- Die wöchentliche Arbeitszeit der Schüler(innen) beträgt bis zu 35 Std. und liegt Montag bis Freitag in der Zeit zwischen 07:00 und 18:00 Uhr.  
Die Praktikumszeit darf an keinem Tag sieben Stunden überschreiten.  
*Jugendliche haben Anspruch auf feste Pausen, damit sie sich von ihrer Arbeit erholen können. § 11 JArbSchG sieht hierzu folgende Regelungen vor:*
  - Bei einer Arbeitszeit von **mehr als 4,5 Stunden** stehen ihnen insgesamt **30 Minuten** Pause zu.
  - Beträgt die Arbeitszeit **mehr als 6 Stunden** täglich, muss der Arbeitgeber den Jugendlichen insgesamt **60 Minuten** Pause gewähren.
  - Der Arbeitgeber muss Pausen „in einer angemessenen zeitlichen Lage“ gewähren. Die erste Pause ist **spätestens nach 4,5 Stunden** einzulegen, weil Jugendliche nicht länger ohne Ruhepause arbeiten dürfen.

Am Ende des Praktikums bitten wir Sie den Beurteilungsbogen, der Ihnen vom Schüler übergeben wird, auszufüllen und dem Schüler mitzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Leiter des Praktikums

Schulleiter

Anschrift:  
Roßplatz 7 · 99628 Buttstädt

Kontakt:  
☎ +49 (0) 36373 40355  
✉ [rs.buttstaedt@schulen-soem.de](mailto:rs.buttstaedt@schulen-soem.de)  
🌐 [www.rsbuttstaedt.de](http://www.rsbuttstaedt.de)

Sprechzeiten Sekretariat:  
Mo – Fr 07:30 bis 13:00 Uhr



## Beurteilung „Schülerbetriebspraktikum“

Firma: .....

Betreuer: .....

Praktikant: .....

Die Schülerin / der Schüler hat vom ..... bis ..... ein Praktikum in unserem Betrieb absolviert und wird von uns folgendermaßen beurteilt:

Bewertungsmaßstab:	übertrifft die Anforderungen deutlich	wird den Anforderungen in besonderem Maße gerecht	entspricht den Anforderungen	erfüllt mit Einschränkungen die Anforderungen	wird den Anforderungen nicht gerecht
<b>Bewertungskriterien:</b>					
<b>Auftreten</b>					
1. Umgangsformen					
2. Pünktlichkeit					
3. Erscheinungsbild					
<b>Einsatzwille</b>					
1. Interesse und Leistungsbereitschaft					
2. Konzentrationsfähigkeit					
3. Selbstständigkeit und Eigeninitiative					
<b>Arbeitsverhalten</b>					
1. Arbeitstempo					
2. Arbeitsgüte					
3. Belastbarkeit					
4. Lern- und Merkfähigkeit					
<b>Zusammenarbeit</b>					
1. Teamfähigkeit					
2. Konflikt- und Kritikfähigkeit					
3. Kommunikationsfähigkeit					

Fehltag: ....., davon entschuldigt, ..... davon unentschuldigt .....

Wären Sie bereit, nächstes Jahr wieder einen Praktikanten zu übernehmen?  Ja  Nein

Besondere Stärken/sonstige Bemerkungen:

.....  
.....  
.....

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetreuer

**Anschrift:**  
Roßplatz 7 · 99628 Buttstädt

**Kontakt:**  
☎ +49 (0) 36373 40355  
✉ [rs.buttstaedt@schulen-soem.de](mailto:rs.buttstaedt@schulen-soem.de)  
🌐 [www.rsbuttstaedt.de](http://www.rsbuttstaedt.de)

**Sprechzeiten Sekretariat:**  
Mo – Fr 07:30 bis 13:00 Uhr